

國民旅遊卡檢核系統操作說明(103.05)

一、登入

(一) 直接開網頁登入，網址：

https://inquiry.nccc.com.tw/html/text/index_personal.htm

輸入帳號及密碼； ➤ 帳號：身份證字號 (第 1 個英文字母請用大寫)

➤ 密碼：第一次登入之預設值為生日的「月」+「日」+身份證「後 4 碼」，一共 8 碼。

➤ 舉例：陳先生是 1 月 3 日生，身份證字號是 F123456789，則登入帳號：F123456789 登入密碼：01036789

➤ 輸入完成後點選「OK」即可進入系統。

※若遇系統出現要求新設登入密碼的畫面：



Internet Explorer

http://www.ncc.com.tw/NASApp/NTC/servlet/com.du.mvc.EntryServlet?Action=MainFrame

最要(A) 工具(T) 說明(H)

卡2.0新版 出勤管理系統 語文中心開課 山地農場 Jazz線上音樂館 BBC 臺大演講網 教育部人事處 TOEIC 報考資訊

核系統 臺灣大學人事室 國民旅遊卡專區

使用者帳號 F*****9312 公務人員 林佳蓓

密碼變更功能

請輸入新密碼	<input type="text"/>
請再輸入一次新密碼	<input type="text"/>
<input type="button" value="確定變更"/>	

請按照指示於畫面上的兩個欄位填入自己預設的密碼後，再按右下的「確定變更」後即完成；此時系統為保資料安全，可能會先自動登出，若想再進系統者，即依前面登入程序再操作一次，此次登入密碼就必須是剛剛自己所更改的新密碼。如系統未自動登出，亦可繼續操作系統。

※帳號密碼請牢記：如忘記或密碼輸入 3 次錯誤，將暫時鎖住帳號無法登入；此時請向玉山銀行洽詢。

※忘記密碼請洽各發卡機構查詢帳號密碼，服務電話請參：

<http://travel.nccc.com.tw/text/banks/banks.htm>。

(二) 完成登入畫面

國民旅遊卡檢核系統

公務人員系統

使用者帳號 A****0595

公務人員 黃佳琳

國民旅遊卡操作手冊下載

請下載新版操作手冊！！

1. [公務人員操作手冊 \(適合列印後閱讀\)](#)
2. [公務人員操作手冊 \(適合下載後在電腦上閱讀\)](#)
3. [公務人員操作手冊\(2005.07版\)](#)
4. [公務人員操作手冊\(2009.04版\)](#)

下載方式：
請將游標移到手冊名稱上，按下滑鼠右鍵，選擇「另存目標」，即可下載至您的電腦上閱讀。

國民旅遊卡公益捐款，請由左方「國旅卡公益捐款」進入。

二、 列印「核發補助費申請表」

(一) 在登入畫面的左方點選【列印核發補助費申請表】

國民旅遊卡檢核系統

公務人員系統

使用者帳號 A****0595

公務人員 黃佳琳

國民旅遊卡操作手冊下載

請下載新版操作手冊！！

1. [公務人員操作手冊 \(適合列印後閱讀\)](#)
2. [公務人員操作手冊 \(適合下載後在電腦上閱讀\)](#)
3. [公務人員操作手冊\(2005.07版\)](#)
4. [公務人員操作手冊\(2009.04版\)](#)

下載方式：
請將游標移到手冊名稱上，按下滑鼠右鍵，選擇「另存目標」，即可下載至您的電腦上閱讀。

國民旅遊卡公益捐款，請由左方「國旅卡公益捐款」進入。

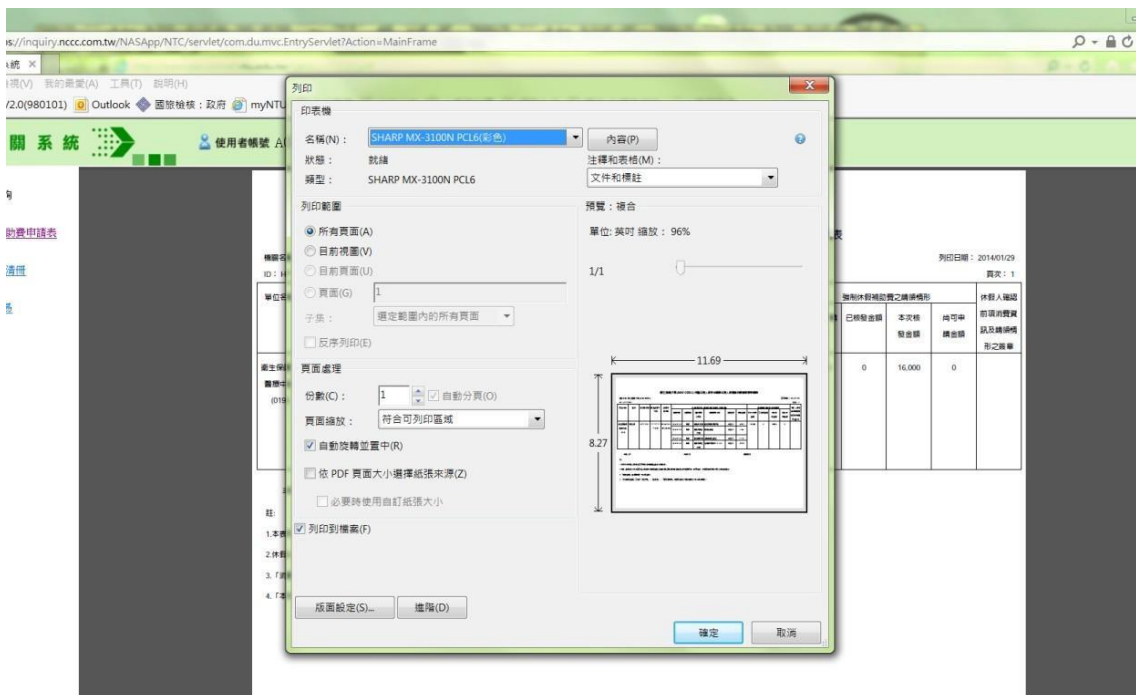
點選後出現如下畫面，只須按「送出」。



(二) 送出後將出現預覽畫面



(三) 列印使用者可利用下方深灰色的工具列點閱預覽畫面 (可以放大或做其他調整)，並請注意下方頁數。如確認資料無誤及印表機正確連接後，即可點選【列印】(即工具列中印表機的圖案)，就會出現畫面如下，直接按「確定」，即可完成列印。



※申請表送出之前請注意；

請**列印 1 份**，並於右邊「**休假人確認前項消費資訊及請領情形之簽章欄**」**簽名**，以便後續作業。請於送出前確認有無漏頁或漏章，以避免作業時程延誤。

※同筆消費如已請領休假補助費，不得再重複請領差旅費、辦公費、業務費或其他公款，如有查獲真刷卡、假消費，將追究刑事及行政責任並追繳已請領之休假補助費。

※請遵守辦公紀律，執行職務時間不刷卡消費，但上班前及下班後不在此限。

※尊重同仁休假自主權，惟應休畢日數(10日)之休假仍以國內休假為優先，國外旅遊及相關消費均不得申請國旅卡補助，申請應休畢日數(10日)以外之休假補助費(每日 600 元)僅限於國內休假。

三、查詢功能 (一) 休假紀錄是否已建檔 可點選【公務人員休假維護】(點開前方的「+」號) 做查詢功能，請休假刷國旅卡時假單上請加註刷國旅卡，如刷卡後休假尚未建檔請洽人事室承辦人

國民旅遊卡檢核系統

使用者帳號 A****0595 公務人員 黃佳琳

國民旅遊卡操作手冊下載

請下載新版操作手冊!!

1. [公務人員操作手冊 \(適合列印後閱讀\)](#)
2. [公務人員操作手冊 \(適合下載後在電腦上閱讀\)](#)
3. [公務人員操作手冊\(2005.07版\)](#)
4. [公務人員操作手冊\(2009.04版\)](#)

下載方式：
請將游標移到手冊名稱上，按下滑鼠右鍵，選擇「另存目標」，即可下載至您的電腦上閱讀。

國民旅遊卡公益捐款，請由左方「[國旅卡公益捐款](#)」進入。

(二) 交易明細查詢 (含合格、不合格交易；預購型交易比對不到原因；已通知撥款紀錄) 可點選【交易明細查詢】(點開前方的「+」號) 做各項查詢功能 四、使用完畢後登出

國民旅遊卡檢核系統

公務人員系統 使用者帳號 A****0595 公務人員 黃佳琳

首頁 國民旅遊卡操作手冊下載

公務人員基本資料維護

公務人員休假維護

交易明細查詢

合格交易查詢

不合格交易查詢

已通知撥款交易查詢

預購型交易比對不到原因查詢

列印核發補助費申請表

查詢預購型交易

離線下載檢視

國旅卡公益捐款

變更密碼

登出系統

請下載新版操作手冊!!

1. [公務人員操作手冊 \(適合列印後閱讀\)](#)
2. [公務人員操作手冊 \(適合下載後在電腦上閱讀\)](#)
3. [公務人員操作手冊\(2005.07版\)](#)
4. [公務人員操作手冊\(2009.04版\)](#)

下載方式：
請將游標移到手冊名稱上，按下滑鼠右鍵，選擇「另存目標」，即可下載至您的電腦上閱讀。

國民旅遊卡公益捐款，請由左方「國旅卡公益捐款」進入。