

轉入

教務處學籍組辦理

攜帶文件:

1. 轉學證明書 (原就讀學校開立)
2. 遷移後新址之戶口名簿正本
3. 法定監護人身分證正本

填寫:

1. 鄉土語選課表
2. 基本資料

1. 審查戶籍資料、排入班級
2. 學生入班
3. 家長與導師面談

1. 教科書及簿本(洽課研組)

提醒:

若 貴家庭或學生具特殊身份,
請家長繳交相關證明。

如:身障手冊影本、中低收入正本、低收入
戶正本、原住民 (附註原住民身分 之戶
口名簿影本) 新住民、華僑證明等.....

轉出

教務處學籍組辦理

攜帶文件:

1. 遷移後新址之戶口名簿正本
2. 法定監護人身分證正本

填寫:

1. 轉學申請書
2. 轉學證明

攜帶轉學證明書+入學回報到三天
內新學校報到,完成轉出手續

完成轉出